

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LIC. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Carolina Rodriguez Morales</u>	CUI:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>029-1832-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>4133963520</u>	Serie:	<u>35B0FDE4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.

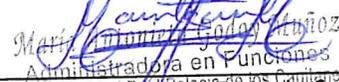
Andrea Carolina Rodriguez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Administradora en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LIC. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

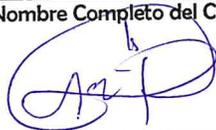
Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Carolina Rodríguez Morales</u>	CUJ:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>029-1832-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>4133963520</u>	Serie:	<u>35BOFDE4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de 178,775 visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a 178,775 visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.

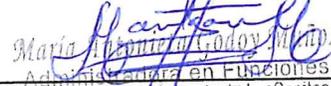
Andrea Carolina Rodríguez Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñóz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LIC. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Carolina Rodriguez Morales</u>	CUI:	<u>3226 45123 0507</u>
Número de contrato:	<u>029-1832-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89950445</u>
Número de Factura:	<u>4133963520</u>	Serie:	<u>35B0FDE4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la atención de visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la administración en la planificación de diseños y promociones de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia para el Centro Cultural Real Palacio Generales.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer a visitantes la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presta.

Andrea Carolina Rodriguez Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)